



CENTRO
HOSPITALAR
LEIRIA

Constituição de Reserva de Recrutamento Técnico de Informática

Ata nº 1 – Definição dos Critérios de Avaliação

Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, pelas dezasseis horas, reuniu o júri do concurso supra identificado, nomeado por deliberação do Conselho de Administração de 2023.05.24, constituído por: Maria Alexandra Liz Cardoso Tomás Borges, Vogal Executiva, que preside; Vitor Manuel Antunes Marto, Diretor do Serviço de Sistemas de Informação e Eduardo João Cardoso Vaz Fernandes, Técnico Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos, ambos na qualidade de vogais efetivos, a fim de proceder à definição dos critérios de avaliação.

Da reunião resultou o documento anexo, contendo os critérios de avaliação definidos pelo júri, que faz parte integrante da presente ata.

E nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida se achou conforme e vai ser assinada pelos elementos do júri presentes.

O Júri

Maria Alexandra Liz Cardoso Tomás Borges
Vogal Executiva do CHL

Vitor Manuel Antunes Marto,
Diretor do Serviço de Sistemas de Informação

Eduardo João Cardoso Vaz Fernandes
Técnico Superior do Serviço de Gestão de Recursos Humanos

Constituição de Reserva de Recrutamento
Técnico de Informática
(Deliberação do Conselho de Administração de 2023.05.24)

ANEXO da Ata nº 1

Critérios de Avaliação

Classificação final (CF) = 20% Avaliação Curricular (AC) + 30% Conhecimentos específicos (CE) + 50% Entrevista Profissional de Seleção (EPS)

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

AC - Avaliação Curricular - (20)

1- Formação Académica	Curso Formação nível IV (4)
	Licenciatura ou superior (7)
2 - Nº de anos de Experiência a desempenhar funções idênticas	Até 1 ano de experiência na área (3)
	De 1 a 4 anos de experiência na área (5)
	Mais de 4 anos de experiência na área (7)
3- Formação Profissional na área a contra	Até 25 horas de formação nos últimos 3 anos (2)
	Mais do que 25 horas até 50 horas de formação nos últimos 3 anos (4)
	Mais do que 50 horas de formação nos últimos 3 anos (6)

CE - Conhecimentos específicos - (30)

4 - Conhecimentos específicos	Apoio a utilizadores (helpdesk) (0 ou 4)
	Parametrização dos sistemas, atualização de versões dos sistemas operativos e aplicações, aplicação de correções e patches de segurança (0 ou 4)
	Suporte, diagnóstico e reparação de equipamentos (hardware) (0 ou 4)
	Suporte, diagnóstico e reparação de redes informáticas (switching, routing, vlans) (0 ou 3)
	Formação de utilizadores e desenvolvimento de manuais técnicos (0 ou 4)
	Conhecimento de administração de Sistemas Windows (0 ou 4)
	Gestão, configuração e monitorização de sistemas de backups (0 ou 3)
Conhecimento e gestão do Microsoft 365 (0 ou 4)	

EPS - Entrevista Profissional de Seleção (50)

5 - Facilidade de expressão e comunicação	Informa com clareza - Apresenta a informação de forma clara e concisa. Toma em atenção os outros e responde eficazmente. Transmite informação relevante, assegurando-se que os outros o compreendem.
6 - Capacidade de trabalho em Equipa	Coopera com a equipa - Cooperar e interage com a equipa no alcance dos objectivos. Mostra disponibilidade para ajudar os outros. Mantém a equipa actualizada e informada.
7 - Orientação para o cliente	Responde às solicitações do cliente - Ouve atentamente o cliente, identificando as suas necessidades. Resolve atempadamente problemas padronizados, assegurando níveis de serviço estabelecidos. Orientar os clientes para outras áreas, quando as suas necessidades estão fora do seu âmbito de actuação.
8 - Persuasão e dinamismo	É convincente - Convincente na forma como expõe as ideias. Boa capacidade de negociação. Capacidade de convencer e alterar o comportamento dos outros É enérgico - Energia, espontaneidade e vivacidade na forma como interage com os estímulos do meio. Gosto por actividades diversificadas. Bom ritmo na concretização de tarefas.
9 - Atitude face à mudança, tolerância à pressão e contrariedades	Adapta-se à mudança - Manifesta interesse face a novas situações. Adapta com facilidade o seu comportamento à mudança. Encara a mudança como oportunidade de desenvolvimento. Boa reacção em situações de pressão
10 - Iniciativa e criatividade	Actua criando impacto na função - Adapta formas inovadoras e eficientes para a realização do seu trabalho. Introduz melhorias e propõe sugestões de actuação no âmbito da sua função e responsabilidades. Toma iniciativas para obter resultados com eficiência e eficácia
11 - Motivação pessoal para o exercício de funções	Motivado para o desenvolvimento pessoal - Capacidade de definir metas. Manifesto empenho no seu trabalho com vista a alcançar os objectivos. Denota ambição profissional e espírito positivo
12 - Planeamento, organização e orientação para resultados	Planeia para executar - Programa acções e define prioridades para executar o seu trabalho. Identifica factores críticos. Ajusta o planeado sempre que necessário. Conhece o impacto da sua actuação no alcance dos objectivos e utiliza correctamente os meios.
13 - Análise e resolução de problemas e Gestão do conhecimento	Analisa, identifica e actua - Analisa e identifica o foco dos problemas com precisão e rapidez. Divide os problemas em etapas lógicas, avaliando cuidadosamente os riscos. Propõe soluções apropriadas tendo em perspectiva os objectivos comuns. Demonstra eficácia na resolução dos problemas. Recolhe a informação necessária para a obtenção dos conhecimentos requeridos para o desempenho eficaz da sua função
14 - Disponibilidade para prevenções, horários rotativos e trabalho ao sábado	Disponibilidade para realizar prevenções, horários rotativos e trabalhar ao sábado

Pontuação EPS:
1 - Inferior
2 - Medio inferior
3 - Ajustada (adequado à função)
4 - Media superior
5 - Superior

Critério de desempate: Classificação obtida na Formação Académica